



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT



ANNEE 2022

NOM DE L'ASSOCIATION :

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS JUSQU'AU 12 NOVEMBRE 2021

Identification de l'association

Nom de l'Association :

.....

Sigle de l'Association :

N° SIRET obligatoire :

Agréments :

Affiliations :

Objet de l'Association :

.....

.....

.....

 Adresse du siège social :

.....

Personne à contacter au sujet du dossier de demande de subvention :

Nom et prénom :

Courriel :

 Téléphone :

Fonction dans l'association :

II - Attestation

Je soussigné(e)

représentant(e) légal(e) de l'association en tant que

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Demande une subvention de euros au titre de l'année 2022,
- Motif de la demande :

Fait le A

Signature :

III- Les responsables de l'association

Noms - Prénoms et Qualité des membres du Bureau

- Président :
- Vice-Président :
- Trésorier :
- Secrétaire :

IV- Les moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :	Nombre de salariés :

V- Les adhérents et les activités de l'association

Nombre d'adhérents :

Rayonnement de l'association : quartier(s) commune agglomération
 département région France

Lieu(x) des activités :

.....

Fréquence des activités :

.....

Listez les activités, leur tarif et les publics concernés :

Activités	Tarif	Public	Lieux

Projets de nouvelles activités :

VI - Les aides en nature

L'association est-elle propriétaire des locaux ?

Oui Non

L'association est-elle locataire des locaux ? Oui Non

Si oui, montant annuel du loyer :

Adresse :

.....

Moyens mis à disposition par la commune d'Avermes (matériel, communication, autres...) :

.....

Autres moyens mis à disposition par d'autres structures :

.....

VII- Les manifestations ou événements organisés régulièrement

Par l'association seule :

Thème / intitulé :

.....

Date et lieu :

Public concerné : Tous publics Enfants Jeunes

Adultes Familles Séniors

Nombre de personnes prévues :

Entrée payante ? Oui Non

En partenariat avec d'autres associations / acteurs / organismes :

Si oui, lesquels ? :

.....

Thème / intitulé :

.....

Date et lieu :

Public concerné : Tous publics Enfants Jeunes

Adultes Familles Séniors

Nombre de personnes prévues :

Entrée payante ? Oui Non

Pièces à joindre à votre dossier

- Fiche n°1 : « budget prévisionnel de l'association ou de l'action »,
- Fiche n°2 : « éléments comptables et financiers de l'année antérieure »,
- Fiche n° 3 : « Mise à jour des données de contact de l'association »,
- Relevé d'identité bancaire
- Les statuts (si première demande ou changement)

Budget prévisionnel de l'association ou de l'action (F1)

CHARGES	€	PRODUITS	€
<u>Achats</u>		<u>Vente de produits finis, prestations de service marchandises</u>	
<i>Achat d'étude et de prestation de service</i>		<i>Prestation de services</i>	
<i>Achat non stockées de matière et de fournitures</i>		<i>Vente de marchandises</i>	
<i>Fournitures non stockables (eau, énergie)</i>		<i>Produit des activités annexes</i>	
<i>Fournitures administratives</i>			
<i>Autres fournitures</i>			
<u>Services extérieurs</u>		<u>Subventions d'exploitation</u>	
<i>Sous traitance générale</i>		<i>Etat (à détailler)</i>	
<i>Location mobilière et immobilière</i>			
<i>Entretien et réparation</i>			
<i>Assurances</i>		<i>Région(s) :</i>	
<i>Documentation</i>			
<i>Divers</i>		<i>Département(s) :</i>	
<u>Autres services extérieurs</u>			
<i>Honoraires</i>		<i>Commune(s) :</i>	
<i>Publicité et publication</i>			
<i>Déplacements et missions</i>			
<i>Frais postaux et télécommunications</i>		<i>Organismes sociaux (à détailler) :</i>	
<i>Services bancaires, autres...</i>			
<u>Impôts et taxes</u>			
<i>Impôts et taxes sur rémunération</i>		<i>Fonds européens :</i>	
<i>Autres impôts et taxes</i>			
<u>Charges de personnel</u>		<i>CNASEA (emplois aidés)</i>	
<i>Rémunération du personnel</i>		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Charges sociales</i>			
<i>Autres charges de personnel</i>			
<u>Autres charges de gestion courante</u>		<u>Autre produit de gestion courante</u>	
		<i>Cotisations</i>	
		<i>Autres</i>	
<u>Charges financières</u>		<u>Produits financiers</u>	
<u>Dotations aux amortissements</u>		<u>Reprise sur amortissement et provision</u>	
		<u>Transferts et charges</u>	
<u>TOTAL des charges prévisionnelles</u>		<u>TOTAL des produits prévisionnels</u>	
<u>Emploi des contributions volontaires en nature</u>		<u>Contributions volontaires en nature</u>	
<i>Secours en nature</i>		<i>Bénévolat</i>	
<i>Mise à disposition gratuite des biens et prestations</i>		<i>Prestations en nature</i>	
<i>Personnels bénévoles</i>		<i>Dons en nature</i>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Date :

Signature du Président :

Eléments comptables et financiers de l'année antérieure (F2)

Nom de l'Association :
.....

Date de début de l'exercice comptable :

Date de fin de l'exercice comptable :

Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice :

(le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice).

Montant des créances à la fin de l'exercice :

(le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine).

Montant des dettes à la fin de l'exercice :

(le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts, bancaires ou autres, non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales).

Total des produits : dont subventions :

Total des charges :

Résultat de l'exercice :

L'association a-t-elle bénéficié d'aide non financière de la ville

Matériel Personnel Local à titre gratuit Local à titre payant
 Autre (préciser) :

.....

Date :

Signature du Président :

Mise à jour des données de contact de l'association (F3)

Partie réservée au président :

Adresse du siège de l'association :

.....
.....
.....

Adresse de correspondance postale avec la mairie : **À remplir si différente du siège de l'association.**

.....
.....
.....

Adresse du site internet de l'association :

.....

Nom du président :

Prénom du président :

Courriel :

Téléphone :

Penser à tourner la page





OUI NON

 J'accepte que mes informations soient utilisées dans le guide des manifestations publié par la mairie d'Avermes

 J'accepte que mes informations soient utilisées afin de mettre à jour l'annuaire des associations sur le site internet de la commune d'Avermes.

 J'accepte que mes informations soient utilisées à des fins de correspondances avec le service vie associative dans le cadre de mon activité au sein de l'association.

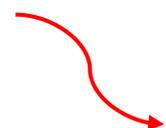
Nom

Prénom

signature

Les informations recueillies dans ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la mairie d'Avermes (adresse : Place Claude Wormser 03000 Avermes , tél : 04 70 46 55 03). Ces informations seront utilisées sur la base juridique de votre consentement : dans le guide des manifestations publié par la mairie d'Avermes ; pour mettre à jour l'annuaire des associations sur le site internet de la commune ; pour correspondre avec vous-même dans le cadre de votre activité au sein de l'association. Les destinataires de ces informations sont le service Vie Associative et le service Communication. La durée de conservation de ces données est d'un an. Vous pouvez à tout moment accéder à ces informations et les rectifier en vous adressant à rgpd@mairieavermes.fr. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, la mairie d'Avermes a nommé un Délégué à la Protection des Données en la personne morale de l'ATDA joignable à cette adresse atdadpo@allier.fr si vous souhaitez faire valoir vos droits. Vos droits sont les suivants : accès, rectification, effacement, limitation du traitement, droit de retrait, portabilité. Vous pouvez retirer votre consentement au traitement de vos données personnelles à tout moment en envoyant un mail à rgpd@mairieavermes.fr. Si vous estimez après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés n'ont pas été respectés vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Penser à tourner la page



Partie réservée au correspondant n°2 de l'association :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :



OUI NON

 J'accepte que mes informations soient utilisées dans le guide des manifestations publié par la mairie d'Avermes

 J'accepte que mes informations soient utilisées afin de mettre à jour l'annuaire des associations sur le site internet de la commune d'Avermes.

 J'accepte que mes informations soient utilisées à des fins de correspondances avec le service vie associative dans le cadre de mon activité au sein de l'association.

Nom

Prénom

signature

Les informations recueillies dans ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la mairie d'Avermes (adresse : Place Claude Wormser 03000 Avermes , tél : 04 70 46 55 03). Ces informations seront utilisées sur la base juridique de votre consentement : dans le guide des manifestations publié par la mairie d'Avermes ; pour mettre à jour l'annuaire des associations sur le site internet de la commune ; pour correspondre avec vous-même dans le cadre de votre activité au sein de l'association. Les destinataires de ces informations sont le service Vie Associative et le service Communication. La durée de conservation de ces données est d'un an. Vous pouvez à tout moment accéder à ces informations et les rectifier en vous adressant à rgpd@mairieavermes.fr. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, la mairie d'Avermes a nommé un Délégué à la Protection des Données en la personne morale de l'ATDA joignable à cette adresse atdadpo@allier.fr si vous souhaitez faire valoir vos droits. Vos droits sont les suivants : accès, rectification, effacement, limitation du traitement, droit de retrait, portabilité. Vous pouvez retirer votre consentement au traitement de vos données personnelles à tout moment en envoyant un mail à rgpd@mairieavermes.fr. Si vous estimez après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés n'ont pas été respectés vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.